

“सहभागिता, पारदर्शिता र जवाफदेहीताका लागि”

रौतामाई गाउँपालिका कार्यालय भुट्टार उदयपुरको आयोजनामा सुशासनका हिमायति जिक्यू उदयपुरको सहजिकरणमा संचालन भएको रौतामाई गाउँपालिका कार्यालयको

आ.ब.०७७/०७८ को पहिलो चौमासिक अवधिको

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको

प्रगती प्रतिवेदन

मिति २०७७/०८/१२ गाउँपालिका



संचालन/सहजिकरण:

सुशासनका हिमायति (जी क्यू)उदयपुर

आयोजक:

रौतामाई गाउँपालिका कार्यालय भुट्टार उदयपुर

रौतामाई गाउँपालिका कार्यालय भुट्टार उदयपुरको आयोजनामा सुशासनका हिमायति (जी
क्यू) उदयपुर को सहजिकरणमा रौतामाई गाउँपालिका कार्यालय भुट्टार उदयपुरको
आ.ब.०७७/७८ को पहिलो चौमासिक अवधिको सम्पन्न

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन

पृष्ठभूमि :

सहभागिता, पारदर्शिता र जवाफदेहिताको लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सबै सार्वजनिक निकायको अनिवार्य सर्त, न्यूनतम कार्य वा दायित्व हो । सुशासन सबै संरचना र संयन्त्रहरूको प्रतिबद्धता हो । यसका लागि सार्वजनिक सुनुवाई एउटा राम्रो संयन्त्र हो । यस सन्दर्भमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई नागरिकको सर्वोच्च चासोको रूपमा वा नागरिक आवाजको रूपमा बुझ्न सकिन्छ भने अर्को तिर कानुनि दायित्व पनि हो । यस कारण सार्वजनिक सुनुवाई सबै सार्वजनिक निकायले गर्ने गराउने चलन बढ्दै गएको छ । रौतामाई गाउँपालिकाले पनि आ.व.०७७/७८ को पहिलो चौमासिक अवधिको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरी सम्पन्न गरेको छ । यस प्रतिवेदनमा सार्वजनिक सुनुवाईको जानकारी, उद्देश्य, विधि र प्रकृया यसै गरी सुनुवाई संचालनको क्रममा भए गरेका गतिविधिहरू समेटि संक्षिप्त रूपमा उल्लेख गर्ने प्रयास गरिएको छ ।

सार्वजनिक सुनुवाई नागरिक आवाज हो ।

नागरिकहरू भन्ने गर्छन् सुनुवाई स्थानीय सरकारको सामाजिक जिम्मेवारी, दायित्व, र जवाफदेहिता हो ।

यो नागरिक सर्वोच्चता तथा सुचनाको हकको व्यवहारिक प्रयोग गर्ने थलो हो ।

सार्वजनिक सुनुवाई अवसर हो, विषयले औपचारिकता पाउँछ, र आगामी दिनका लागि मार्ग निर्देश गर्छ। यसले पुर्ण विश्वास, नियम पुर्बक र नियमित अभ्यास गर्ने बाँनिको विकास गर्दछ ।

सार्वजनिक सुनुवाईका कारण सुशासन संस्कारको विकास र दण्डहिततामा कमी आउँछ ।

कार्य सम्पादनमा बढोत्तरी र अनुदानमा वृद्धि गर्न टेवा पुऱ्याउँछ ।

सुशासनको आधार, औजार, जग, पिल्लर र खम्बा हो वा सुशासनका लागि एउटा राम्रो संयन्त्र हो ।

सर्वोच्च चासोको विषय हो । नया नेपालको आवश्यकता हो । यस कारण ।

नागरिक समाजको प्रतिनिधि संस्था सुशासनका हिमायती (जी क्यू) यसको स्वागत गर्न चाहन्छु र आयोजकलाई धन्यवाद दिन्छु ।

सार्वजनिक सुनुवाईको पृष्ठभूमि:

स्थानीय सरकारसँग सुशासन, पारदर्शिता र जवाफदेहिताको अपेक्षा गरिन्छ । कार्यकुशलताको सम्बन्ध जनअधिकार र जनसेवासँग प्रत्यक्ष जोडिएको हुन्छ ।

राज्यका निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व,

सार्वजनिक प्रशासनलाई स्वच्छ, सक्षम, निष्पक्ष, पारदर्शी, भ्रष्टाचारमुक्त, जनउत्तरदायि र सहभागितामुलक बनाउँदै राज्यबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधामा जनताको समान र सहज पहुँच सुनिश्चित गरी सुशासनको प्रत्याभूति गर्ने

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को प्रस्तावना अनुसार:

जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता, सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्ने

सूचनाको अधिकार, सार्वभौम जनतालाई सार्वजनिक सरोकारका हरेक क्रियाकलापमा जानकारी राख्ने र प्रश्न गर्ने नैसर्गिक अधिकार रहन्छ ।

परिचय:

स्थानीय सरकार र नागरिकहरूका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न र त्यस्तो सम्वादबाट जनतालाई विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय तहको विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउन गरिने कार्यलाई सार्वजनिक सुनुवाई भनिन्छ ।

उद्देश्य

स्थानीय सरकारबाट संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवार संस्कार बसाउने यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यको उद्देश्य रहनेछ ।

प्रक्रिया

सार्वजनिक सुनुवाई भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा वसेका स्थानीय सरकारका पदाधिकारीहरू बीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुल्ला हाका हाकि छलफल वा प्रश्न-उत्तर गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँछ ।

यस प्रक्रियामा प्रश्न गर्नु आधा काम हो भने त्यसको जवाफ दिनु बाँकी काम हो ।

विधि

- १ सार्वजनिक सुनुवाईको पुर्व तयारी (अधिकारीहरूसंग सम्पर्क, सहभागिहरूको चयन, मिति समय र स्थान को छनौट तथा सन्दर्भ सामग्री अध्ययन र समिक्षा) गर्ने,
- २ सार्वजनिक सेवा प्रवाह, नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गर्ने
- ३ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्ने
- ४ प्रतिवेदन तयार गन

व्यवस्था

स्थानीय सरकारको न्यूनतम कार्य सम्पादन तथा मापनको अनिवार्य सुचक हो ।

स्थानीय सरकारले प्रत्येक चौमासिकमा एक पटक पर्ने गरी सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने हुन्छ ।

सुनुवाईको कार्यविधि तथा सिद्धान्त अनुसार स्थानीय सरकारले सार्वजनिक सुनुवाईको बहसलाई विषय केन्द्रित गराउन तेस्रो पक्षको रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई सहजकर्ताको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

आजको छलफलको विषय

१ संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधाको वारेमा सन्तुष्टी असन्तुष्टी सार्वजनिक गर्ने/जानकारी गराउने ।

२ सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।

३ नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुभावलाई ग्रहण गर्ने तथा जिम्मेवार संस्कार बसाउने ।

४ सामाजिक जिम्मेवारी तथा न्यूनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापन पुरा गर्ने ।

५ सुचनाको हक र सुशासन संस्कारको विकास गर्ने ।

आजको उद्देश्य

संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा आदिको वारेमा सन्तुष्टी असन्तुष्टी जे छ खुल्ला राख्ने । सेवाको नियमितता र सेवाको गुणस्तर कस्तो छ ।

सेवाप्रतिको जनविश्वास,सेवा सम्बन्धी जानकारीको अवस्था कस्तो छ ।

नगरिक बडापत्र,उजुरी पेटिका,गुनासो रजिष्टर र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था कस्तो छ ।

सिफारिस,पूर्वाधार तथा सरसफाई,आफ्नो अनुभव र पारदर्शिता सम्बन्धी अवस्था कस्तो छ ।

हाका-हाकी प्रश्न उत्तर तथा छलफल गछौं ।

आचारसंहिता

यस अवसरलाई व्यक्तिगत रिस इवी साध्ने मौकाकोरुपमा नलिने,

अरुको विचारको सम्मान गर्ने,सुन्ने धैर्यता राख्ने बाहिर भित्र नगर्ने,

सहभागि सबैलाई बोल्ने अवसर छ,बोल्नका लागि हात उठाएर सङ्केत गर्ने,

आफ्नो परिचय दिने र सेवा प्राप्त गर्दाको अनुभव विषयवस्तु भित्र रहेर सत्य तथ्य केन्द्रित भएर बोल्ने,

वक्ताहरूले पनि भूमिका नवाँधी सहभागिहरूले सोधेका प्रश्नहरूको जवाफ स्पष्टसँग शालिनतापूर्वक विषयकेन्द्रित भएर दिनुपर्नेछ ।

सहभागिले विचार वा प्रश्न के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ । संचालकले बोल्ने सङ्केत गरेपछि मात्र बोल्नु पर्ने छ । तोकिएको समय भन्दा बढि बोल्न पाईने छैन ।

आफूभन्दा पहीलेका सहभागिले बोलेका कुरालाइ दोहर्न्याउन पाइने छैन ।

चित्त नबुझेका थप कुरा संचालकको अनुमतिलिएर राख्न पाइनेछ ।

संचालकाले प्रस्तुति रोक्न अनुरोध गरेपछि तत्काल रोक्नु पर्ने छ र

सुनुवाइलाई विषयान्तर हुनुवाट बचाउन सबै सहभागिहरूले सहयोग गर्नु पर्ने हुन्छ ।

सार्वजनिक सुनुवाइको उद्देश्य :

१ रौतामाई गाउँपालिका भुट्टार उदयपुर बाट संचालित विकास कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा आदिको वारेमा जानकारी गराउने र त्यसको सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जानाउने ।

- २ सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।
- ३ नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा जिम्मेवार संस्कार बसाउने ।
- ४ सामाजिक जिम्मेवारी न्यूनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन पुरा गर्ने ।
- ५ सूचनाको हक तथा सुशासन संस्कारको विकास गर्ने ।

कार्यक्रमको संक्षिप्त जानकारी :

सार्वजनिक सुनुवाई संयोजन गर्ने : सुशासनका हिमायति त्रियुगा नगरपालिका २ गाईघाट उदयपुर
सुनुवाई गरिएका विषयवस्तुहरू:

संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा आदिको वारेमा सन्तुष्टि असन्तुष्टि जे छ खुल्ला राख्ने ।

सेवाको नियमितता र सेवाको गुणस्तर कस्तो छ ।

सेवाप्रतिको जनविश्वास,सेवा सम्बन्धी जानकारीको अवस्था कस्तो छ ।

नागरिक बडापत्र,उजुरी पेटिका,गुनासो रजिष्टर र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था कस्तो छ ।

सिफारिस,पूर्वाधार तथा सरसफाई,आफ्नो अनुभव र पारदर्शिता सम्बन्धी अवस्था कस्तो छ ।

हाका-हाकी प्रश्न उत्तर तथा छलफल भएको थियो ।

कार्यक्रम आयोजना स्थल :- रौतामाई गाउँपालिका सभाहल भुट्टार

कार्यक्रम आयोजना गरिएका मिति र समय : २०७४ पौष ११ गते दिनको १ वजे

अध्यक्ष: रौतामाई गाउँपालिका प्रमुख गजेन्द्र वा. खड्का

स्वागत : रौतामाई गाउँपालिका उप प्रमुख कुमारी ज्यू ठकुरी

कार्यक्रमको उद्देश्य: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत युवराज आचार्य

संचालन/सहजीकरण: सुशासनका हिमायती अध्यक्ष भरत खड्का

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन पूर्व प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत युवराज आचार्यले सबैलाई सम्बोधन गर्दै कार्यक्रमको उद्देश्य,विधि र प्रकृयाको जानकारी गाराई सके पछि सहजकर्तालाई हल हस्तान्तरण गर्नु भएको थियो ।

कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधि (घण्टा/मिनेटमा) २.३०- दुई घण्टा तिस मिनेट

उपलब्धिहरू :

रौतामाई गाउँपालिका भुट्टार उदयपुरको सामाजिक जिम्मेवारी प्रचलित ऐन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यविधि अनुसार समावेशी र समतामुलक विकासका लागि उपयुक्त नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने साथै लक्षित समुहलाई ध्यान दिई सेवा प्रवाह गर्ने गाउँपालिकाको सामाजिक दायित्वमा टेवा पुगुको छ ।

कार्यविधि र प्रकृया :

१. सार्वजनिक सुनुवाईको पूर्व तयारी (अधिकारीहरूसंग सम्पर्क,सहभागिहरूको चयन,मिति समय र स्थान को छनौट तथा सन्दर्भ सामग्री अध्ययन र समिक्षा)गर्ने,

२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह,नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गर्ने

३ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्ने

४ गाउँपालिकालाई प्रतिवेदन बुझाउने

सहभागिहरु : तपसिल अनुसारको क्षेत्रबाट प्रतिनिधित्व भएको यस सार्वजनिक सुनुवाईमा ४२ जनाको सहभागिता रहेको थियो ।

राजनितिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु,गाउँपालिका पदाधिकारी अन्य गाउँपालिका स्थित विषयगत कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु । स्थानिय सेवा प्रदायक संस्थाहरु,उपभोक्ता समितिका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु र आम उपभोक्ताहरु,नागरिक समाजका प्रतिनिधिहरु, सरोकार राख्ने नागरिकहरु,पेशा तथा व्यवसायिहरु,संचारकर्मिहरु,एकिकृत योजनातर्जुमा समितिका सदस्यहरु,लक्षित बर्ग समुदायका प्रतिनिधिहरु ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको समयमा आएको प्रतिबद्धता :

१ नागरिकको स्वास्थ्य अधिकार सुनिश्चि गर्न ४० प्रकारका निशुल्क औषधि वितरण र कर्मचारी नियमित गर्ने गराउने प्रमुखले प्रतिबद्धता गर्नु भएको थियो ।

२ नियमित रुपमा वडा कार्यालय संचालन र सचिबहरुले नियमित सेवा संचालन गर्ने प्र.प्र.अ.को निर्देशन साथै निर्देशनको पालना गर्ने सचिबहरुको तर्फबाट दिपक पोखरेलको प्रतिबद्धता थियो ।

३. सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा वसेका स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरु बीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुला छलफल गर्ने प्रक्रिया प्रति गाउँपालिका प्रतिबद्ध छ । यस कार्यक्रममा उठेका सवाल,गुनासा र प्रतिक्रिया तथा सल्लाह सुझाव ग्रहण गर्दै कार्यान्वयनको प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछ, र आगमि दिनमा प्रत्येक चौमासिकमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्ने समेत प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछ ।

४ सर्वसाधारणको गुनासो पीर मर्का सुन्ने र तत्सम्बन्धी विषयलाई जिम्मेवार अधिकारी समक्ष पुऱ्याउने कामका लागि गुनासो सुन्ने केन्द्र वा ईकाइ खडा गर्ने वा पदाधिकारी तोक्ने सम्बन्धमा यस सार्वजनिक सुनुवाई मार्फत सबै सरोकारवालाहरुको प्रतिबद्धता रहेको छ ।

५ सामाजिक परीक्षण,सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता सामाजिक जिम्मेवारी र जवाफदेहितामा आधारित कार्यक्रमहरु अनिवार्य गर्ने कार्यलाई उत्प्रेरणा तथा सहजिकरण गर्ने प्रतिबद्धता भएको थियो ।

६ संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा आदिको वारेमा सन्तुष्टि असन्तुष्टि,सेवाको नियमितता र सेवाको गुणस्तर,सेवाप्रतिको जनविश्वास,सेवा सम्बन्धी जानकारीको अवस्था,नगरिक बडापत्र,उजुरी पेटिका,गुनासो रजिष्टर र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था र सिफारिस,पूर्वाधार तथा सरसफाई,आफ्नो अनुभव र पारदर्शिता सम्बन्धी सन्तुष्टि असन्तुष्टिको वारेमा नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमतको समिक्षा गर्ने र सन्तुष्टिलाई अभि बढावा दिने र असन्तुष्टिलाई कम गर्दै लैजाने प्रतिबद्धता भएको थियो ।

७ सार्वजनिक सुनुवाई सफलता पुर्वक सम्पन्न भएको ठहर प्रमुख अतिथि,अतिथि,सहभागि,आयोजक र सहजिकरण गर्ने संस्थाको रहेको यस अवसरमा सबैलाई धन्यवाद पालिका प्रमुखले दिन भएको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालनको क्रममा उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर:

क्र.स	प्रश्नकर्ता वा गुनासो गर्ने	सहभागिको प्रश्न/गुनासो/सुभाव	जवाफ दिने पदाधिकारी	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१	नारायण ठकुरी	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरेको राम्रो छ तर सबै वडालाई खबर छैन,सबै वडाको प्रतिनिधित्व हुनेपर्ने ।	अध्यक्ष गजेन्द्र खड्का	सार्वजनिक सुनुवाई प्रत्येक चौमासिकमा एक पटक पर्ने गरी गर्नु पर्ने नियमित काम हो । निर्वाचनका कारणले केही ढिलो भयो र आन्तरीक कारणले सुचना प्रवाहमा कमी भयो त्यसका लागि क्षमा माग्न चाहन्छु । आगमि दिनमा प्रभावकारी सुचना र संचार गर्ने प्रतिवद्धता पनि ब्यक्त गर्न चाहन्छु ।
२	डिक बा.विष्ट	नामेटार डहर डाडा फेदी नौले सडक काम भै सकेको रकम कैले पाउने	वडा न. १ अध्यक्ष रुद्र बा. कार्की	सडकको कुरा समितिमा छलफलका लागि पेस गरेको छु । प्रकृया मिलाउन बाँकी छ । प्रमुख र अधिकृतका अनुसार स्वकृत र अनुमती नलिई काम गरेको । रकम दिन विधि र प्रकृया अनुसार हुनु पर्छ ।
३	तेज बा.कार्की	पशु सेवा कार्यालय र स्वास्थ्य कार्यालयको कार्यक्रम र बजेट नभएको,औषधि नदिएको छैन भन्ने गरेको र मान्छे पनि नभेटिने ।	स्वास्थ्य प्रमुख अमरेन्द्र भा	पशु सेवा नियमित कार्यालय सुरसुरुमा समस्या थियो अब छैन नियमित बसेर सेवा दिने छौ । जनस्वास्थ्य ३ लाख ५० अजारको औषधि खरिद गरेको गाउँपालिका भित्र ६ वटा स्वास्थ्य चौकीलाई वितरण गरेको सबै औषधि सकियो थप आएको छैन,अपुग भएको हो । ४० प्रकारका औषधि वितरण हुन्छ ।
४	भनक बा.शाही	गाउँपालिकाबाट विनियोजित कार्यक्रम र बजेटको जनकारी दिनुपर्ने ।	प्रमुख गजेन्द्र बा.खड्का	राम्रो कुरा उठाउनु भयो स्वीकार्छु । परिष पछी सार्वजनिक गरेको अब यसलाई बुकलेट बनाएर प्रकासन गर्ने प्रयास गर्ने छौ ।
५	खम्ब बा. विष्ट	निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु वडामा बसेर कार्य सम्पादन त्यसै गरी सचिबहरुले नियमित वडा कार्यालय संचालन गर्नु पर्ने ।	वडा सचिब दिपक पोखरेल,प्र.प्र.अ. युबाराज आचार्य	नियमित वडा कार्यालय खुल्छ,कर्मचारी नियमित बस्छन्,नबसे कार्बाहि हुन्छ । हामि नियमित बसेर सेवा दिने छौ, कर्मचारी समायोजन र ब्यवस्थापन गर्न जिल्लामा अनुरोध छ ।
६	तेज विक्रम मल्ल	टेन्डर प्रकृया बाट काम गर्न नहुने उ.स.मार्फत काम गराउंदा के भयो जानकारी पाउ ।	प्रमुख गजेन्द्र बा.खड्का	पालिकाले उपभोक्ता र टेन्डर दुबै प्रकृयाबाट काम गर्ने गराउने रणनीति बनाएको छ । अबस्था अनुसार काही उपभोक्ता र काही टेन्डर मार्फत योजना कायान्वयन गर्ने भनिएको हो ।

७	केसब मगर	उपभोक्ता समितिले काम लगाएर मजदुरहरुको ज्याला नदिएको	उप प्रमुख कुमारी ज्यू ठकुरी	पहिलो पल्ट छलफलको लागि बोलाएको हामि नै नभएको कारण छलफल हुन सकेन अब तुरुन्त बोलाएर छलफल गरिने छ र ज्याला पाउनु हुनेछ ।
---	----------	---	-----------------------------	---

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नागरिक प्रतिवेदन सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि/बहिर्गमन अभिमत संकलनको संक्षिप्त नतिजा :

नागरिक प्रतिवेदन सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि

- १) तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा सेवाको सन्तुष्टि कतिको पाउनु भयो ?
सन्तुष्टि..६ ..ठीकै...११ .असन्तुष्टि..३.. जम्मा २०
- २) तपाईंलाई यस कार्यालयबाट प्राप्त हुने सेवाको नियमितता कस्तो लाग्यो ?
राम्रो लाग्यो.. ७ .ठीकै....९.....लागेन...४....जम्मा २०
- ३) यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?
विश्वस्त छु...३....ठीकै..१४छैन .३.. जम्मा २०
- ४) यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको सेवाको गुणस्तरबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट... ६ठीकै...९ ..असन्तुष्ट.. ४ ... जम्मा २०
- ५) कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?
अति राम्रो छ...५ ...ठीकै .. १० ...नराम्रो...५....जम्मा २०
- ६) तपाईंको विचारमा नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अवस्था कस्तो छ ।
धेरै राम्रो छ...४ .ठीकै१२..... छैन....४....जम्मा २०
- ७) सिफारिशको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?
प्रष्ट पाएँ.. ६ ..ठीकै... ११ ...स्पष्ट पाइँन....३...जम्मा २०
- ८) कार्यालयमा पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी अवस्था कस्तो छ ?
राम्रो छ.. ५ ..ठीकै.. ८ ...खराब... ७ .. जम्मा २०
- ९) यस कार्यालयको विविध पक्षहरुमा तपाईंहरुको अनुभव कस्तो छ ?
राम्रो छ. ३...ठीकै.. १४छैन...३.... जम्मा २०
- १०) यस कार्यालयको पारदर्शीताका बिषयमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?
राम्रो छ...७.....ठीकै. ९ ...छैन... ४ ..जम्मा.. २०
- ११) सेवा लिन आएको समयमा सेवा दिने जनप्रतिनिधी पाउनु भएको छ७.... छैन..१३.. ?
- १२) सेवा लिन आएको समयमा सेवा दिने कर्मचारी पाउनु भएको छ ...९.... छैन...११.. ?

बहिर्गमन अभिमत संकलन

क्र स	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन -उपयुक्त कोष्ठमा रेजा () लगाउने		
१	सेवा लिन को संग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई जानकारी भयो ?	अति स्पष्ट भयो ५	ठीकै १३	अस्पष्ट २
२	सेवाप्रदायक जन प्रतिनिधि/कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	धेरै बुझे ४	ठीकै १५	थोरै १
३	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक जनप्रतिनिधि/कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रिपूर्ण ८	ठीकै ९	अभद्र अमर्यादित ३
४	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईं लाई सेवाप्रदायक जन प्रतिनिधि/कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरि दिए ३	ठीकै १६	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सुचना दिए १
५	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई जन प्रतिनिधिले के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकावाट समाधान दिए ५	ठीकै १४	समाधान दिन सकेनन १
६	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ६	ठीकै ११	थोरै ३
७	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रिपूर्ण ४	ठीकै १५	अभद्र अमर्यादित १
८	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईं लाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरि दिए ३	ठीकै १५	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सुचना दिए २
९	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई जन प्रतिनिधिले के-कस्तो समाधान दिए ?	सजिलो तरिकावाट समाधान दिए २	ठीकै १६	समाधान दिन सकेनन २
१०	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो	अति सजिलो छोटो ३	ठीकै १३	लामो र भन्भटिलो ४

कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
<p>१. नागरिक वा जनता समक्ष गाउँपालिकाको विवरण प्रत्यक्ष प्रस्तुत गरेको ।</p> <p>२. गाउँपालिकाले गर्दै गरेको प्रयास राम्रो लाग्यो ।</p> <p>३. कर्मचारीहरुको कार्यविवरण राम्रो रहेको ।</p> <p>४. सार्वजनिक सुनुवाई सरल र सजिलो संग भयो धेरै खुशि लाग्यो ।</p> <p>५. सडक संजाल सबै वडामा पुगेको ।</p> <p>६. गाउँपालिका कार्यालयको भवन बनाउनका लागि दान पत्र बाट ११ रोपनी जग्गा व्यवस्थापन र वडा न.८ का अध्यक्ष टेक बा.बलम्पाखि बाट वडा कार्यालय भवनका लागि ३ रोपनी जग्गा प्राप्त ।</p> <p>७. वडा कार्यालय व्यवस्थापन,</p> <p>८. गाउँपालिकाको बस्तुगत प्रोफाइल र ३ वटा खोलाको प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण तयार ।</p> <p>९. मुर्कुचि भुट्टार सडकको dpr तयार ।</p>	<p>१. जनसहभागितालाई बढवा दिएको ।</p> <p>२. कार्यालय व्यवस्थापन ।</p> <p>३. जनता कार्यालयमा आउदा गाउँपालिका र वडा र अन्य विषयगत क्षेत्रका सबै कर्मचारी भेटिनु र गुणस्तरिय सेवा छिटो छरितो सहज रुपले दिनु पर्ने ।</p> <p>४. सम्पूर्ण विभागिय कार्यालय अलग अलग हुनु पर्ने ।</p> <p>५. समुदाय जनता संगको सम्पर्क बढाउनु पर्ने ।</p> <p>६. जनप्रतिनिधिहरुले समन्वय सहकार्य सहमतिबाट काम कार्य अगाडी बढाउनु पर्ने ।</p> <p>७. जनशक्ती कर्मचारी व्यवस्थापन वा समायोजन नहुनु ।</p> <p>८. स्वास्थ्य अधिकार औषधि व्यवस्थापन र आपुर्तिमा समस्या प्राप्त बजेट नपुग ।</p> <p>९. विषयत कर्मचारी व्यवस्थापन ।</p> <p>१०. गाउँपालिका कार्यालय भवन ।</p> <p>११. संचार र विधुतको समस्या ।</p>

अन्तमा:

जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता, सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्ने प्रतिबद्धता सहित रौतामाई गाउँपालिकाले एउटा सकारात्मक प्रयास सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने कार्य तेस्रो पक्षको सहजीकरणमा संचालन गरी सम्पन्न गरेको छ । यस अवस्थामा सुनुवाईको समयमा उठेका सवाल, गुनासा र सुझावहरु ब्यवहारिक रुपमा कार्यान्वयन गर्ने छ । आगामी दिनमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम अझ प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्ने गराउने वातावरण निर्माण गर्नेछ ।

धन्यवाद