

मिति : २०७४/९/२४

श्री स्थानीय अधिकारी ज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय,
उदयपुर ।

विषय : संस्था दर्ता गरी पाउँ ।

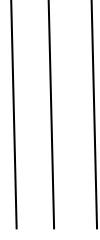
हामीले रौतामाई एम्बुलेन्स संचालन समिति रौतामाई २ नामको सामाजिक संस्था खोल्न चाहेकोले संस्था दर्ता ऐन २०३४ बमोजिम रु.१० को टिकट टाँसी प्रस्तावित विधान, पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी, व्यक्तिगत विवरण, तदर्थ भेलाको निर्णय, जिल्ला समन्वय समितिको सिफारिस यसै साथ संलग्न गरी देहायको विवरण खुलाई निवेदन गरका छौं ।

विवरण

१. संस्थाको नाम : रौतामाई एम्बुलेन्स संचालन समिति
२. संस्थाको ठेगाना : उदयपुर जिल्ला रौतामाई गा.पा. वडा नं २
३. संस्थाको मुलभूत उद्देश्य : विरामी भई स्थानीय स्वास्थ्य सेवामा उपचार नभएको अवस्थामा थप उपचारको लागि अन्य अस्पतालसम्म उपचार गर्न लाने यातायात सुविधाको लागि प्रयोग गर्ने ।
४. संस्थाको आर्थिक स्रोत : विनियम बनाई तय गरे भाडा रकम
५. प्रवन्ध समितिको पदाधिकारी :-

क्र.स.	पद	नाम, थर	ठेगाना	पेशा	दस्तखत
१	अध्यक्ष	खविन्द्र बहादुर रास्कोटी	रौतामाई - २	खेती	
२	उपाध्यक्ष	भनक बहादुर शाही	रौतामाई - २	खेती	
३	स.सचिव	राजेन्द्र कुमार दनुवार (हे.पो. इन्चार्ज)	रौतामाई - २	कर्मचारी	
४	सह-सचिव	कमला दाहाल	रौतामाई - २	खेती	
५	कोषाध्यक्ष	देवी दाहाल	रौतामाई - २	खेती	
६	सदस्य	सरिता परियार	रौतामाई - २	खेती	
७	सदस्य	चित्रलेखा हुमगाई	रौतामाई - २		

रौतामाई एम्बुलेन्स संचालन समिति
रौतामाई भुट्टार उदयपुरको विधान, २०७४



प्रस्तावना

रौतामाई गाउँपालिका भुट्टार

परिच्छेद -१

प्रारम्भ

१. संस्थाको नाम: रौतामाई एम्बुलेन्स संचालन समिति रहने छ ।

२. संस्थाको कार्यालय रहने ठेगाना र कार्यक्षेत्र :

(क) संस्थाको कार्यालय : उदयपुर जिल्ला रौतामाई गाउँपालिका वडा नं २ भुट्टार ब्लक नं४मा रहनेछ ।

(ख) संस्थाको कार्यक्षेत्र : उदयपुर जिल्ला रौतामाई गाउँपालिका वडा नं १ देखि ८ तथा जिल्लाभर हुनेछ, र सम्बन्धित स्थानीय अधिकारीको स्वीकृत लिई अन्य जिल्लामा पनि कार्यक्षेत्र विस्तार गर्न सकिनेछ ।

३. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा

(क) संस्था भन्नाले यसै विधान बमोजिम दर्ता भएको संस्था भन्ने बुझनु पर्दछ ।

(ख) विधान भन्नाले यस संस्थाको स्वीकृत प्राप्त विधान र स्वीकृत प्राप्त संशोधित विधान समेतलाई जनाउनेछ ।

(ग) पदाधिकारी/सदस्य भन्नाले कार्य समितिको पदाधिकारी/सदस्यलाई बुझाउनेछ ।

(घ) स्थानीय तह भन्नाले सम्बन्धित जिल्ला समन्वय समिति, न.पा. वा गाउँपालिका भन्ने बुझनु पर्दछ ।

(ङ) विषयगत निकाय भन्नाले सम्बन्धित सरकारी, सार्वजनिक वा अन्य केन्द्रीयस्तर, क्षेत्रीयस्तर तथा जिल्लास्तर समेतका कार्यालय वा संस्थालाई जनाउनेछ ।

४. संस्थाको छाप र चिन्ह

परिच्छेद २

उद्देश्य

५. संस्थाको उद्देश्य : यस संस्थाको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) विरामी भएका मानिसलाई थप उपचारका लागि सम्बन्धित स्थानमा पुरयाउन सहयोग पुग्ने ।
- (ख) विपन्न वर्गलाई निःशुल्क सेवा दिने ।
- (ग) अक्षय कोषको स्थापना गरी उक्त कोषबाट विविध सामाजिक विकासका कार्यहरु गर्ने ।
- (घ) उदयपुर जिल्लाको सामाजिक, राजनीतिक तथा शैक्षिक क्षेत्रमा अतुलनीय योगदान पुरयाउने व्यक्तिहरुलाई प्रत्येक वर्ष सम्मान अभिनन्दन तथा पुरस्कृत गर्ने ।
- (ङ) आधारभूत स्वास्थ्य सेवाबाट बञ्चित आम नागरिकहरुलाई सहयोग पुरयाउनेका लागि सम्बन्धित निकायको अनुमति लिई एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन गर्ने ।
- (च) वातावरण संरक्षण लागि वृक्षारोपन गर्ने ।
- (छ) बृद्धबृद्धाको आश्रय अनाथलय प्रतिक्षालय पाटी पौवा धार्मिक स्थलहरु नियमानुसार सम्बन्धित निकायको अनुमति लिई निर्माण गर्न पहल गर्ने ।

६. संस्थाको उद्देश्य प्राप्त गर्न गरिने कामहरु :

- (क) संस्थाले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट पूर्व स्वीकृत लिनु पर्ने विषयमा अनुमति, इजाजत वा पूर्व स्वीकृति प्राप्त गरेर मात्र उपरोक्त उद्देश्य कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- (ख) संस्थालाई आवश्यक पर्ने भवन निर्माण गर्ने वा भाडामा वा लिजमा लिने छ र कम्प्युटर, टेलिफोन, टाइपराइटर, फ्याक्स जस्ता कार्यालय सामान तथा सवारी साधन खरिद गर्नेछ वा भाडामा लिई प्रयोग गर्नेछ ।
- (ग) संस्थालाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने तथा तिनको सेवाका शर्तहरु निर्धारण गर्नेछ ।
- (घ) संस्थाको नाममा प्राप्त रकम स्थानीय बैकमा जम्मा गरी बैक खाता सञ्चालन गरी खर्च गरिनेछ ।

सदस्यता

७. सदस्यताको वर्गीकरण :

(क) साधारण सदस्य

(ख) मानार्थ सदस्य

(ग) आजीवन सदस्य

८. सबै किसिमको सदस्यता प्राप्तिका लागि आवश्यक योग्यता :

(क) १६ वर्ष उमेर पुगेको नेपाली नागरिक ।

(ख) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको ।

(ग) प्रचलित कानून बमोजिम योग्यता पुगेको ।

(घ) मानार्थ सदस्यका लागि विशिष्ट योगदान पुरयाउने लब्ध प्रतिष्ठित नेपाली नागरिक रहनेछ ।

(ङ) सदस्य वितरण समावेशी आधारमा गरिनेछ ।

९. संस्थाको सदस्य नियुक्ति हुन वा वहाल हुन नसग्ने अवस्था : देहायका कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्य पदमा नियुक्ति हुन सक्ने छैन :-

(क) दफा ८ को योग्यता नपुगेको ।

(ख) सम्बन्धित संस्थाको व्यवसायम निजी स्वार्थ भएको ।

(ग) सदस्यता शुल्क बुझाउन बाँकी भएको ।

१०. देहायको अवस्थामा कुनै व्यक्ति संस्थाको साधारण, आजीवन वा मानार्थ सदस्यमा वहाल रहने छैन ।

(क) दफा ९ बमोजिम सदस्य पदमा नियुक्ति हुन नसक्ने भएमा,

(ख) यस विधान बमोजिम संस्थाले गर्न नहुने भनी तोकिएको कुनै कार्य गरेमा साधारण सभाबाट कुल सदस्यको ७५% को बहुमतले संस्थाको साधारण, आजीवन वा मानार्थ सदस्य पदबाट हटाउने प्रस्ताव पास भएमा,

(ग) सदस्यले आफ्नो पदबाट दिएको राजीनामा स्वीकृत भएमा,

(घ) संस्थाको काम कारवाहीमा बेइमानी वा वदनियत गरेको कुरा अदालतबाट प्रमाणित भएमा, कुनै व्यक्तिलाई संस्थाको सदस्यमा नियुक्ति हुन वा वहाल रहन अयोग्य ठहराउनु भन्दा अघि संस्थाले निजलाई सो कुराको सूचना दिई सफाईको सबुद पेश गर्ने मौका दिनुपर्नेछ ।

११. सदस्यता शुल्क, वार्षिक नविकरण शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने विधि ः

(क) साधारण सदस्यता : प्रवेश शुल्क रु. १००।० वार्षिक नविकरण शुल्क रु. १००।०

(ख) आजिवन सदस्यता शुल्क रु.१०००।०

(ग) मानार्थ सदस्यताका लागि शुल्क लाग्ने छैन, संस्थापक सदस्यहरुले पनि साधारण वा आजिवन सदस्यता शुल्क तिरी लिनु पर्नेछ । सबै सदस्यताको वितरण कार्य समितिले गर्नेछ र सो को छुट्टाछुट्टै अभिलेख राखिनेछ ।

परिच्छेद-४

साधारण सभा तथा कार्य समिति

१२. साधारण सभाको गठन, बैठक तथा तत्सम्बन्धि अन्य व्यवस्था :

(१) साधारण र आजिवन सदस्यलाई मात्र मताधिकार रहनेछ ।

(२) यस संस्थाको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) वार्षिक साधारण सभा

(ख) विशेष साधारण सभा

(३) यस संस्थाको प्रथम वार्षिक साधारण सभा संस्था दर्ता भएको ६ महिनाभित्र र आ.व. समाप्त भएको मितिले दुई महिनाभित्रमा गरिनेछ र आवश्यकता अनुसार वार्षिक साधारण सभाहरु आर्थिक वर्ष सक्नु २ महिना अघि नै गरी आगामी आ.व.को कार्यक्रम समेत निर्धारण गर्न सम्पन्न गरिनेछ ।

(४) यस संस्थाको वार्षिक साधारण सभा गर्नका लागि कम्तिमा १५ दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम् ७ दिन अगावै सभा हुने ठाउँ, मिति, र छलफल गर्ने विषय खोली सबै साधारण सदस्यलाई सूचना दिइनेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम बोलाईएको साधारण विशेष सभामा गणपूरक संख्या नपुगी सभा हुन नसकेमा कम्तिमा ७ दिनको म्याद दिई पुनः साधारण वा विशेष सभा बोलाइनेछ ।

(६) विधानमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक साधारण र आजिवन सदस्यको सामान्यतया ५१ प्रतिशत उपस्थिति नभई गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छैन र सामान्यतया बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ । मानार्थ सदस्यलाई मताधिकार रहने छैन । दुई पटक गणपूरक संख्या नपुगेमा लगत्तै तेस्रो पटक बोलाइएको साधारण सभामा एक तिहाई पुगेमा सामान्य प्रकृतिको निर्णय गर्न गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

१३. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (१) विधानमा भए बमोजिमको कार्य गर्ने ।
- (२) वार्षिक नीति र कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।
- (३) संस्थाको सर्वोच्च निकायको रूपमा रहने ।

१४. कार्य समितिको ठगन, बैठक तथा तत्सम्बन्धि अन्य व्यवस्था :

(क) कार्य समितिको नियुक्ति वार्षिक साधारण सभाबाट हुनेछ । प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभएसम्मको लागि तदर्थ समितिले काम गर्नेछ । संस्थामा निम्न बमोजिम संरक्षक अध्यक्ष तथा सदस्य रहेको ७ सदस्यीय कार्य समिति रहनेछ ।

संरक्षक : गजेन्द्र ब. खड्का

१. अध्यक्ष : खविन्द्र ब. रास्कोटी
२. उपाध्यक्ष : भनक ब. शाही
३. सचिव : राजेन्द्र कुमार दनुवार
४. सहसचिव : कमला दाहाल
५. कोषाध्यक्ष : देवी दाहाल
६. सदस्य : सरिता परियार
७. सदस्य : चित्र रेखा हुमगाई

(ख) कार्य समितिको कार्यकाल २ वर्षको हुनेछ ।

(ग) वार्षिक साधारण सभा हुनु भन्दा अगावै कुनै कार्य समितिमा रहेको सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिका लागि कार्य समितिका सदस्यको नियुक्ति कार्य समितिद्वारा गर्न सकिनेछ । कुनै सदस्यको पद विचमा रिक्त भएमा सो पदमा नियुक्त भएको सदस्यको कार्यकाल सो सदस्य जुन सदस्य पद रिक्त भई नियुक्त भएको सो को बाँकी कार्यकालसम्मका लागि मात्र हुनेछ ।

(घ) कार्य समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार कार्य समितिको अध्यक्षले बोलाउनेछ । जम्मा सदस्य संख्याको ५१ % सदस्यले माग गरेमा अध्यक्षले कार्य समितिको बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।

(ङ) कार्य समितिको बैठकमा सदस्य स्वयं उपस्थिति हुनु पर्नेछ ।

(च) सदस्यहरुको जम्मा संख्याको कम्तिमा ५१ प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थिति नभई कार्य समितिको बैठक हुने छैन ।

(छ) कार्य समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपाध्यक्ष वा उपस्थित सदस्यहरुले छानेको सदस्यले अध्यक्षता गर्नेछ ।

(ज) कार्य समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।

(झ) कार्य समितिको बैठकमा छलफल भएको विषय र तत्सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माइन्ट) छुट्टै कितावमा लेखि राख्नुपर्नेछ र सो निर्णय विवरणमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सदस्यहरुको कम्तिमा ५१ प्रतिशतले सहि गर्नु पर्नेछ ।

(ञ) माथिका उपनियमहरुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्य समितिले गर्न पाउने कुनै कामको सम्बन्धमा कार्य समितिका सबै सदस्यहरु लिखित रुपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतिको निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरी त्यस्तो काम बैठक विना पनि गर्न सकिने छ ।

(ट) संस्थाले गर्ने भनिएको सम्पूर्ण कार्य विधान बमोजिम कार्य समितिको निर्णयबाट हुनेछ ।

(ठ) कार्यसमितिले सल्लाहकार वा अन्य उपयुक्त विषयको समिति वा उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(ड) अध्यक्षले उपाध्यक्ष समक्ष र अन्य पदाधिकारीले अध्यक्ष समक्ष दिएको राजिनामा कार्यसमितिको निर्णयबाट स्वीकृत हुनेछ ।

१५. कार्य समितिको काम,कर्तव्य र अधिकार :

(क) संस्थाको उद्देश्य प्राप्तिका लागि प्रचलित कानूनको अधिनमा रही नीति र कार्यक्रम तर्जुमा गरी साधारण वा विशेष सभाको निर्णय वा स्वीकृत नीति र कार्यक्रम अनुरूप कार्यान्वयन गर्नु ।

(ख) विधानमा भएको व्यवस्था अनुरूप संस्थाको लागि कार्य गर्नु ।

(ग) आवश्यकता अनुरूप विधान बमोजिम कार्य विभाजन गर्नु ।

(घ) संस्थाको वार्षिक नविकरण गराउनु ।

(ङ) साधारण सभा प्रति उत्तरदायि हुनु ।

१६. पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार

क) अध्यक्ष :

(१) संस्थाको नेतृत्वदायी भूमिकाको निर्वाह गर्नु ।

(२) बैठक तथा सभाको अध्यक्षता गर्नु ।

(३) विधान बमोजिमको अन्य कार्यहरु गर्नु

(ख) उपाध्यक्ष :-

(१) अध्यक्षको काममा सहयोग पुरयाउनु ।

(२) अध्यक्षको अनुपस्थितीमा निजको कार्य गर्नु ।

(घ) अध्यक्षद्वारा प्रत्यायोजित आर्थिक अधिकार बाहेक अन्य कार्य गर्नु ।

(ग) सचिव :-

(१) अध्यक्षको निर्देशनमा बैठक वा सभा बोलाउनु ।

(२) पत्राचार गर्नु ।

(३) कार्यालय सञ्चालन गर्नु ।

(घ) सहसचिव :-

(१) सचिवलाई सघाउनु र निजको अनुपस्थितिमा सचिवको कार्य गर्नु ।

(ङ) कोषाध्यक्ष :-

(१) संस्थाको हर हिसाव र श्रेस्ता दुरुस्त राख्नु ।

(२) कार्यक्रम र प्रगति बैठक, सभा तथा सम्बन्धित निकायमा पेश गर्नु ।

(३) विधान बमोजिम अन्य कार्य गर्नु ।

(च) सदस्य :-

(१) कार्यसमितिको बैठकमा समेत सक्रिय रूपले भाग लिई संस्थाको हित हुने कार्य गर्नु ।

(२) विधान बमोजिमको अन्य कार्य गर्नु ।

परिच्छेद -५

आर्थिक प्रवन्ध

१७. संस्थाको कोष :

(१) संस्थाको चल अचल सम्पति भएको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ र सो कोषमा देहाय बमोजिम प्राप्त रकम, जिन्सी तथा चल अचल सम्पति रहनेछ ।

(क) सदस्यता तथा नविकरण शुल्क वापत प्राप्त रकम ।

(ख) कसैले स्वेच्छाले दिएको अनुदान रकम, दायित्व, जिन्सी तथा चल अचल सम्पति ।

(ग) संस्थाको सेवा शुल्क वापतको रकम ।

(२) विदेशी संघसंस्था वा निकायबाट अनुदान, रकम, प्रविधिक वा अन्य सहयोग लिने भए संस्थाले नेपाल सरकार, समाज कल्याण परिषद्को पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

१८. खाता संचालन :- संस्थाको नाममा अध्यक्ष र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट स्थानीय बैकमा खाता संचालन हुनेछ । प्रचलित ऐन नियम अनुसार खर्च गर्ने तथा खर्चको श्रेस्ता राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१९. संस्थाको लेखा र लेखा परिक्षण तथा प्रगति प्रतिवेदन :

(१) संस्थाको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राखिनेछ ।

(२) संस्थाको लेखा परिक्षण प्रचलित कानून बमोजिम रजिस्टर्ड लेखापरिक्षकबाट हुनेछ ।

(३) नेपाल सरकार वा स्थानीय अधिकारीले चाहेमा जुनसुकै बखत पनि संस्थाको हिसाव किक्ताव जाँचन वा जाँचाउन सक्नेछ ।

(४) लेखा परिक्षण नियुक्ति वार्षिक साधारण सभाबाट हुनेछ तर प्रथम पटक साधारण सभा नभएसम्म लेखा परिक्षकको नियुक्ति कार्य समितिबाट हुनेछ ।

(५) स्थानीय अधिकारी, स्थानीय निकाय, सम्बद्ध विषयगत निकाय तथा समाजकल्याण परिषद समक्ष नियमित रूपमा लेखा तथा प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिनेछ ।

परिच्छेद-६

निर्वाचन

२०. उमेद्वार हुने योग्यता :-

(क) विधान बमोजिम योग्यता पुगेको ।

(ख) साधारण वा आजिवन सदस्यता वहाल रहेको ।

२१. कार्य समितिले ३ सदस्यीय निर्वाचन समिति गठन गर्नेछ । समितिले निर्वाचन सम्बन्धि मान्य सिद्धान्त र तरिका अनुरूप निर्वाचन सम्पन्न गर्नेछ ।

परिच्छेद -७

विविध

२२. उम्मेद्वार हुने योग्यता :- कुल सदस्य संख्याको दुई तिहाई सदस्यहरुले अनुमोदन गरे पश्चात मात्र संस्थाको कुनै दफा संशोधन वा खारेजका लागि स्थानीय अधिकारी समक्ष सिफारिस गरी पठाउनु पर्नेछ । स्थानीय अधिकारीबाट स्वीकृत भए पश्चात मात्र संस्थाको कुनै दफा संशोधन वा खारेज भएको मानिनेछ ।

२३. नियम वा विनियम बनाउन सक्ने :- संस्थाले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्ने सन्दर्भमा साधारण सभाको स्वीकृतिले विधानको परिधिभित्र रही आवश्यक नियम वा विनियम बनाउन सक्नेछ र सो को जानकारी स्थानीय अधिकारीलाई दिनु पर्नेछ ।

२४. अविश्वासको प्रस्ताव : कम्तिमा १ चौथाई साधारण सभाको सदस्यको कारण सहितको प्रस्तावमा कार्य समितिका पदाधिकारी उपर अविश्वासको प्रस्ताव पेश गरिनेछ । बहुमतको निर्णयबाट सो प्रस्ताव पारित हुनेछ तर यसमा सफाईको मौका दिइनेछ । ६ महिना नपुगी सोही पदाधिकारी उपर अविश्वासको प्रस्ताव ल्याइने छैन ।

२५. तदर्थ समिति :- यो संस्था स्थापना गरी दर्ता गराउनको लागि गठित तदर्थ समितिले संस्था दर्ता भएको ६ महिनाभित्र विधान अनुसारको कार्य समितिको गठन गर्नुपर्नेछ । सो अवधि अघि कार्य समितिले गरेका कामहरु यसै विधान अनुसार भएको मानिनेछ ।

२६. संस्था खारेजी :

(१) प्रचलित कानून बमोजिम वा साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी संस्था खारेज हुन वा गर्न सक्नेछ । संस्था खारेजी भए पश्चात संस्थाको बक्यौता फछ्यौट गरी बाँकी सम्पति नेपाल सरकारको हुनेछ ।

(२) संस्था खारेजीको प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामका लागि एक वा एकभन्दा बढी लिक्विडेटरहरु र संस्थाको हिसाव किताव जाँच गर्नका लागि एक वा एकभन्दा बढी परिक्षकहरु नियुक्त गर्न सक्नेछ । लिक्विडेटर र लेखापरिक्षकहरुको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिए बमोजिम हुनेछ । सो बमोजिम नियुक्त लिक्विडेटर र लेखापरिक्षकले संस्था खारेजी सम्बन्धी काम कारवाही गर्नेछन् ।

२७. ऐन अनुसार हुने : यस विधानमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ र संस्था दर्ता ऐन, नियम र प्रचलित कानूनसँग बाभिन गएका कुराहरु स्वतः निस्कृय हुनेछन् ।

२८. निर्देशनको पालना : नेपाल सरकार वा संरक्षक स्थानीय अधिकारीले दिएका निर्देशनहरु पालना गरिनेछ ।

२९. हामी निम्न संस्थापकहरु यम विधान बमोजिम कार्य गर्न सञ्जुर भै निम्न साक्षीको रोहवरमा विधानमा सहिछाप गर्दछौं ।

संस्थापकको नाम थर पद ठेगाना हस्ताक्षर :

क्र.स.	नाम, थर	पद	ठेगाना	दस्तखत
१	खविन्द्र बहादुर रास्कोटी	अध्यक्ष	रौतामाई - २	
२	भनक बहादुर शाही	उपाध्यक्ष	रौतामाई - २	
३	राजेन्द्र कुमार दनुवार (हे.पो. इन्चार्ज)	सचिव	रौतामाई - २	
४	कमला दाहाल	सह-सचिव	रौतामाई - २	
५	देवी दाहाल	कोषाध्यक्ष	रौतामाई - २	
६	सरिता परियार	सदस्य	रौतामाई - २	
७	चित्रलेखा हुमगाई	सदस्य	रौतामाई - २	

साक्षीको नाम थर पद ठेगाना हस्ताक्षर :

क्र.स.	नाम, थर	पद	ठेगाना	दस्तखत
१	कुमारी ज्यु ठकुरी	उपाध्यक्ष	रौतामाई गा.पा.	

अनुसुची : १



अनुसूची-२

सदस्यता रसिद

रौतामाई एम्बुलेन्स संचालन समिति

रौतामाई २ भुट्टार उदयपुर

रौतामाई एम्बुलेन्स संचालन समिति	रौतामाई एम्बुलेन्स संचालन समिति
रौतामाई २ भुट्टार	रौतामाई २ भुट्टार
सदस्यता रसिद	सदस्यता रसिद
द.नं. :- मिति :-	द.नं. :- मिति :-
श्री ठेगाना बाट जम्मा रु अक्षरूपी वापत प्राप्त भयो ।	श्री ठेगाना बाट जम्मा रु अक्षरूपी वापत प्राप्त भयो ।
बुभाउनेको सही : बुभिलिनेको सही	बुभाउनेको सही : बुभिलिनेको सही
मिति :- नाम :-	मिति :- नाम :-
पद :-	पद :-
सही :-	सही :-

--	--

अनुसुची : ३

रौतामाई एम्बुलेन्स संचालन समिति

रौतामाई २ भुट्टार

आम्दानी रसिद

रसिद न.

मिति :

श्री.....बाटदेखि

.....सम्मको जम्मा रु. अक्षरेपी

वापत प्राप्त भयो ।

बुभिलिनेको सहि :

बुभाउनेको सहि :