



रौतामाई गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
भुङ्गार, उदयपुर  
१ नं. प्रदेश नेपाल

मिति: ०७५/०४/०६

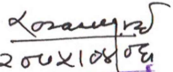
**मौजूदा सूची दर्ता गराउने बारेको सूचना**

यस गाउँपालिकाको लागि आ.व. २०७५/०७६ मा आवश्यक पर्ने सामान तथा सेवा खरिद गर्न सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ६ (क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ (संशोधित सहित) मा भएको कानुनी व्यवस्था बमोजिम तपसिलको कार्य गर्न इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनी आ.व. २०७३/०७४ को व्यवसाय नवीकरण भएको प्रमाण पत्र, करचुक्ता प्रमाण पत्रसहित स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सहित सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूची २(क) बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु हुन र आ.व. २०७४/०७५ मा यस गाउँपालिकामा सूचीतर्दा गरेका तथा आ.व. २०७५/०७६ समेत अद्यावधिक गर्न चाहने व्यक्ति, फर्म, संस्था, वा कम्पनीले [आ.व. २०७३/०७४](#) को करचुक्ता र व्यवसाय नवीकरणको प्रमाण पत्रको फोटोकपि संलग्न गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र नियमानुसार निवेदन दिनु हुन जानकारी गराईन्छ ।

तपसिल

**सम्पादन गर्नुपर्ने कामको विवरण**

१. मसलन्द छपाई तथा कार्यालय सामान आपूर्ति कार्य,
२. फर्निचर तथा फर्निचिड आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य,
३. मेसिनरी औजार (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपि मेसिन आदि) तथा इलेक्ट्रोनिक्स एवम् इलेक्ट्रिकल सामान आपूर्ति तथा मर्मत,
४. सवारी साधन (कार जीप, भ्यान, मोटरसाइकल आदि) का पार्ट पूजा आपूर्ति तथा मर्मत कार्य
५. विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण सम्बन्धी सेवा,
६. कार्यालय भवन तथा अन्य भवन मर्मत सम्भार, निर्माण, रंगरोगन सम्बन्धी सेवा,
७. चिठी पत्र, पार्सल, कुरियर तथा अन्य सामग्री ढुवानी सेवा,
८. प्रशासनिक विषयहरूसँग सम्बन्धित अध्ययन, अनुसन्धान तथा विभिन्नसँग सम्बन्धित सम्बन्धित सफ्टवेयर निर्माण मर्मत तथा आपूर्ति र सूचना प्रविधि सम्बन्धी विभिन्न परामर्श सेवा,
९. फलफूल विरुवा सफ्लाई लगायत बगैँचा व्यवस्था सम्बन्धी कार्य,
१०. स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि तथा औषधिजन्य सामान आपूर्ति कार्य,
११. पशु सेवाको लागि औषधि तथा औषधिजन्य सामान आपूर्ति कार्य,
१२. कृषि तथा कृषिजन्य वीउबीजन तथा औषधिजन्य सामान आपूर्ति कार्य,
१३. स्टिल तथा प्लाष्टिकका सामान (भाडावर्तन) आपूर्ति कार्य,
१४. कम्प्युटर सफ्टवेयर खरिद तथा मर्मत कार्य,
१५. टेलिफोन तथा इन्टरनेट मर्मत सम्बन्धी कार्य,
१६. विभिन्न किसिमका कपडा तथा कपडाजन्य सामग्रीको आपूर्ति तथा सिलाई कार्य,
१७. इन्धन (डिजेल, पेट्रोल, मट्टीतेल, एल.पि. ग्याँस) सम्बन्धी आपूर्ति कार्य,
१८. ब्यानर, साइनबोर्ड तथा भित्तेलेखन सम्बन्धी कार्य,
१९. पत्रपत्रिका तथा पाठ्यसामग्री आपूर्ति कार्य,
२०. अन्य परामर्श सेवा ।

  
२०७५/०४/०६  
प्रकाश प्रसाद राई  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**“समृद्ध गाउँपालिका हाम्रो अभियान : सबै सुखी र खुशी रहौं यही हाम्रो पहिचान”**

ईमेल: [rautamairm@gmail.com](mailto:rautamairm@gmail.com)